



Il Diplomato di istruzione professionale, nell'indirizzo *Servizi Commerciali*, ha competenze per:

- Assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali
- Orientarsi nell'ambito socio economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni in un contesto nazionale e internazionale
- Sviluppare competenze professionali nell'area dell'amministrazione, del marketing, della comunicazione e dell'economia sociale, in organizzazioni private o pubbliche, anche di piccole dimensioni,
- Utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi
- Trattare dati del personale e relativi adempimenti
- Comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore



IST. PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

1° Biennio

2° Biennio

5° Anno

DISCIPLINE - TECNICO DEI SERVIZI COMMERCIALI

	1°	2°	3°	4°	5°
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA E CULTURA INGLESE	3	3	2	2	3
STORIA	1	1	2	2	2
MATEMATICA	4	4	3	3	3
SCIENZE DELLA TERRA**	2	-	-	-	-
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
SECONDA LINGUA STRANIERA (Francese)	3	3	3	3	3
FISICA	2	-	-	-	-
GEOGRAFIA	1	1	-	-	-
TECNOLOGIE DELLE INFORMAZIONI E DELLE COMUNICAZIONI (TIC)	2	4	-	-	-
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI*	5	7	8	8	8
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	4	4	4
TECNICA DI COMUNICAZIONE	-	-	2	2	2
RELIGIONE O ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
INFORMATICA	-	-	1	1	-
TOTALE ORE	32	32	32	32	32

**Laboratorio scienze in compresenza

*Laboratorio informatica in compresenza

EDUCAZIONE CIVICA: l'insegnamento prevede 33 ore l'anno da svolgere nell'ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti